

Forretningsorden for Praksisudvalget ved Københavns Universitet

I henhold til beslutning på Praksisudvalgets møde den 19. november 2024 fastsættes hermed en forretningsorden til brug for Praksisudvalget (Udvalget vedrørende god videnskabelig praksis).

Konstitution

§ 1. Praksisudvalget (herefter benævnt udvalget) består af en repræsentant for hvert af følgende fakulteter HUM, JUR, SAMF og TEOL samt to repræsentanter for henholdsvis SUND og SCIENCE. For hver repræsentant udpeges en suppleant.

Stk. 2. Som medlemmer og suppleanter kan kun udpeges professorer, lektorer eller seniorforskere ved Københavns Universitet. Rektor kan i særlige tilfælde godkende, at der udpeges en professor emeritus, en lektor emeritus eller en seniorforsker emeritus.

Stk. 3. Medlemmer og suppleanter udpeges for en funktionsperiode af 3 år. Genudpegning som medlem kan finde sted.

Stk. 4. Medlemmer og suppleanter udpeges af fakulteternes akademiske råd.

Stk. 5. Udvalget vælger formand og næstformand blandt sine medlemmer.

Stk. 6. Udvalget sekretariatsbetjenes af universitetets fællesadministration.

Stk. 7. Sekretariatet bistår formanden og udvalget i deres arbejde efter aftale med formanden.

Udvalgets virke

§ 2. Udvalget fungerer som et uafhængigt organ.

Stk. 2. Udvalget er i sit virke, herunder i sin bedømmelse af konkrete sager, uafhængigt af rektor og er således i disse sammenhænge ikke underlagt dennes instruktionsbeføjelser.

§ 3. Udvalget kan, ved behandling af særlige spørgsmål, indhente sagkyndig bistand fra personer, der repræsenterer særlig indsigt i et bestemt fagområde.

Stk. 2. Udvalget kan desuden, ved behandling af særlige spørgsmål, nedsætte sagkyndige udvalg, bestående enten af medlemmer/suppleanter fra udvalget selv, af personer uden for udvalget eller med en blandet sammensætning af interne og eksterne medlemmer, som i alle tilfælde repræsenterer særlig indsigt i et bestemt fagområde.

Møder

§ 4. Udvalget udøver sit virke ved møder, jf. dog § 5. Udvalget afholder mindst fire møder årligt, så vidt muligt fysisk.

Stk. 2. Indkaldelse til møderne udsendes elektronisk, så vidt muligt med 8 dages varsel, til medlemmerne, jf. dog stk. 4 og 5. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Stk. 3. Ethvert medlem kan kræve punkter omfattet af udvalgets kompetence optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse. Bilagsmateriale til sådanne punkter fremsendes så vidt muligt elektronisk samtidig til formanden.

Stk. 4. Formanden skal indkalde udvalget, når en tredjedel af udvalgets medlemmer elektronisk fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter formandens modtagelse af begæringen. Såfremt begæringen vedrører en sag med en tidsfrist, skal mødet om muligt afholdes inden for et tidsrum, der gør det muligt at behandle sagen rettidigt.

Stk. 5. Når forholdene gør det påkrævet, eller den foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

§ 5. Beslutning om behandling og afgørelse af enkeltsager træffes af udvalget på møder. Formanden eksekverer udvalgets beslutninger. I forbindelse med sagernes forberedelse er formanden beføjet til at foretage alle nødvendige skridt til sagernes oplysning og behandling i øvrigt.

Stk. 2. Mere rutineprægede sager og færdigbehandling af enkeltsager kan med udvalgets tilslutning behandles skriftligt. Ligeledes kan formanden efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt, f.eks. sager af hastende eller faktisk mindre kompliceret karakter.

Stk. 3. Sager, som efter stk. 2 behandles skriftligt, udsendes med fem arbejdsdages svarfrist, medmindre forholdene tilsiger en anden frist. Inden svarfristens udløb kan et medlem begære en sag behandlet på det førstkommende møde i udvalget.

Offentlighed og tavshedspligt

§ 6. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til behandlingen af personsager og sager, der i øvrigt er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt.

§ 7. Udvalgets mødemateriale fremsendes til medlemmerne på e-mail.

Stk. 2. Der skrives to typer referater fra møderne. Et længere referat, der afspejler drøftelserne på mødet, og som forelægges til godkendelse til udvalgets deltagere i rimelig tid efter mødet, samt et kortere referat, hvor sager med personfølsomme oplysninger udelades, jf. § 6, stk. 2. Det sidstnævnte referat gøres tilgængelig på udvalgets hjemmeside.

Stk. 3. Udvalgets formand orienterer rektor om verserende og afgjorte sager hvis sagens karakter giver anledning til det.

Stk. 4. Udvalget offentliggør en årsberetning, hvor omtale af personsager sker i anonymiseret form.

Beslutningsdygtighed

§ 8. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

Stk. 2. Udvalgets møder ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald leder næstformanden mødet. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen, medmindre formanden beslutter andet på mødet under godkendelse af dagsorden.

Stk. 3. Udvalgets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Mødepligt, habilitet og suppleanter

§ 9. Medlemmerne har pligt til at deltage i udvalgets møder.

Stk. 2. Medlemmer, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom inden mødets afholdelse. Formanden træffer afgørelse om, hvorvidt der skal indkaldes en suppleant til det pågældende møde. Indkaldelse af suppleanter kan kun finde sted ved medlemmers læn- gerevarende forfald, medmindre sagens karakter undtagelsesvis gør det påkrævet.

Stk. 3. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der var til stede under hele mødet, henholdsvis under de enkelte dagsordenspunkter.

Stk. 4. Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, med undtagelse af sager der behandles skriftligt efter reglerne i § 5.

Stk. 5. Medlemmer, suppleanter og andre, der er inhabile i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, jf. kap. 2 i forvaltningsloven.

Stk. 6. Medlemmer, suppleanter og andre, der ved, at de er inhabile, eller tror, at de muligvis er det, har pligt til hurtigst muligt at informere formanden herom. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres – i de tilfælde, hvor dette ikke er evident – af formanden, der meddeler beslutning herom til personen.

Stk. 7. Hvis et medlem af udvalget mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af udvalget, og suppleanten indtræder i stedet for resten af valgperioden.

Stk. 8. Hvis et medlem får orlov i løbet af en valgperiode eller på grund af sygdom eller lignende er ude af stand til at deltage i udvalgets arbejde, bestemmer udvalget, om medlemmet skal udtræde for orlovsperioden eller for hele resten af valgperioden.

Stk. 9. Hvis et medlem udtræder efter reglerne i stk. 7 og 8, udpeger det relevante akademiske råd suppleanten som nyt medlem; hvis ingen suppleant findes, udpeger det relevante akademiske råd et nyt medlem efter reglerne i § 1.

Ikrafttrædelse og ændringer

§ 10. Forretningsordenen træder i kraft ved udvalgets vedtagelse.

Stk. 2. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 3. Forretningsordenen kan ændres af udvalget ved almindeligt flertal.

Nærværende forretningsorden for Praksisudvalget ved Københavns Universitet træder i kraft x. x 202x.

København, den [ret til dato for endelig godkendelse].